



Lista de verificação da COVID-19 em



DISTANCIAMENTO SOCIAL

Garantir > 1-1/2 m (6 pés) de distância entre as pessoas

- As empresas e outras organizações devem limitar a ocupação nos seus escritórios a não mais que
 - 25% (a) do nível máximo de ocupação especificado em qualquer certidão de uso e ocupação ou permissão similar ou conforme previsto no código estadual de construção; ou (b) a ocupação normal da empresa ou organização em 1º de março de 2020.
 - Qualquer empresa ou outra organização que estivesse operando como um “Serviço essencial para a COVID-19” em 18 de maio de 2020, terá até 1º de julho de 2020 para cumprir essas limitações de ocupação.
- As empresas e outras organizações podem exceder esse nível máximo de ocupação baseado em necessidade demonstrada de alívio com base em considerações de saúde ou segurança pública ou onde a estrita conformidade possa interferir na prestação contínua de serviços essenciais.
- Garanta a separação de 1-1/2 m (6 pés) ou mais entre as pessoas, a menos que isso crie um risco à segurança devido à natureza do trabalho ou à configuração da área de trabalho.
- Feche ou reconfigure os espaços comuns dos funcionários e áreas de alta densidade onde os funcionários provavelmente se reunirão (por ex., salas de descanso, refeitórios) para permitir um distanciamento físico de 1-1/2 m (6 pés); redesenhe as estações de trabalho para garantir o distanciamento físico (por ex., mesas separadas, use marcadores de distância para garantir o espaçamento).
- Os refeitórios podem operar apenas com alimentos pré-embalados, praticando distanciamento físico e medidas de higiene adequadas.
- As estações de trabalho que não podem ser espaçadas devem ter partições físicas entre elas (as partições devem ser mais altas do que uma pessoa em pé)
- Limite o tamanho das reuniões, garanta 1-1/2 m (6 pés) de distanciamento social; incentive a participação remota.
- Faça escalas de horários de trabalho, horários para almoço e descanso, regulando o número máximo de pessoas em um só lugar e garantindo pelo menos 1-1/2 m (6 pés) de distanciamento físico.
- Minimize o uso de espaços confinados (por ex., elevadores, salas de controle, veículos) por mais de uma pessoa por vez; todos os funcionários nesses espaços ao mesmo tempo devem usar cobertura facial.
- Melhore a ventilação para espaços fechados sempre que possível (por ex., portas e janelas abertas).
- Designe, sempre que possível, áreas de trabalho específicas (por ex., piso, prédio) com o objetivo de limitar o movimento de pessoas por toda a empresa e de limitar o contato entre os funcionários.
- Crie corredores de mão única para tráfego de pedestres, se possível, para minimizar o contato. Afixe sinalização claramente visível em relação a essas políticas.
- Limite a presença de visitantes sempre que possível e evite a aglomeração em áreas comuns (por ex., saguões).



PROTOCOLOS DE HIGIENE

Aplicar protocolos de higiene rígidos

- Garanta o acesso às estações de lavagem de mãos nas dependências da empresa, incluindo água corrente e sabão, sempre que possível, e incentive a lavagem frequente das mãos; desinfetantes para as mãos à base de álcool com pelo menos 60% de álcool podem ser usados como alternativa.
- Forneça aos funcionários no local de trabalho produtos de limpeza adequados (por ex., desinfetantes, lenços desinfetantes).
- Exija a limpeza e saneamento regulares e pelo menos diários de todas as áreas de alto contato, como estações de trabalho, maçanetas e banheiros.
- Evite compartilhar o uso de materiais/equipamentos de escritório ou desinfete o equipamento entre usos (por ex., telefones, máquinas de fax).



PESSOAL E OPERAÇÕES

Incluir procedimentos de segurança nas operações

- Desenvolva e comunique um plano de prevenção da COVID-19 específico para o local de trabalho para todos os escritórios, incluindo:
 - Informações de contato para os órgãos de saúde locais, incluindo o Departamento de Saúde Pública do estado de Massachusetts, e o órgão de saúde local/municipal.
 - Avalie regularmente todos os espaços de trabalho para garantir a conformidade com todas as diretrizes federais, estaduais e locais.
 - Plano de isolamento, rastreamento de contatos e comunicação no caso de um funcionário ser diagnosticado com a COVID-19 ou entrar em contato próximo (dentro de 1-1/2 m (6 pés) por 10 minutos ou mais com uma pessoa diagnosticada com COVID-19.



Lista de verificação da COVID-19 em



PESSOAL E OPERAÇÕES

Incluir procedimentos de segurança nas operações

- Forneça treinamento aos funcionários sobre informações e precauções atualizadas de segurança, incluindo higiene e outras medidas que visam reduzir a transmissão de doenças, incluindo:
 - Distanciamento social, lavagem das mãos, uso adequado de coberturas faciais.
 - Auto exame em casa, incluindo verificações de temperatura ou sintomas.
 - Ênfase da importância de não ir trabalhar se estiver doente.
 - Quando procurar atendimento médico se os sintomas se agravarem.
 - Quais condições de saúde subjacentes podem fazer com que as pessoas fiquem mais suscetíveis a contrair o vírus e a apresentar em um caso grave do vírus.
 - Os funcionários devem usar coberturas faciais quando não for possível manter um distanciamento social de 1-1/2 m (6 pés), exceto se este uso for considerado não seguro devido à condição médica ou incapacidade.
 - Se possível, os funcionários devem continuar a trabalhar em home office; reuniões fora do escritório devem ser conduzidas remotamente para reduzir a densidade no escritório.
 - Os empregadores devem estabelecer horários e turnos de trabalho ajustados para os funcionários (se trabalhando presencialmente, programe horários diferentes ou chegada/partida escalonadas para as equipes de trabalho) a fim de minimizar o contato entre os funcionários e reduzir o congestionamento nos pontos de entrada.
 - Limite a presença de visitantes e prestadores de serviços no local; remessas e entregas devem ser realizadas em áreas designadas.
 - Limite viagens a trabalho patrocinadas pela empresa e cumpra as restrições/diretrizes estaduais e federais referentes à viagem.
 - Os funcionários devem ficar em casa se estiverem se sentindo mal.
 - Os funcionários especificamente vulneráveis à COVID-19 de acordo com os Centros de Controle de Doenças (por ex., devido à idade ou condições subjacentes) são incentivados a ficarem em casa ou buscar um trabalho alternativo.
 - Os funcionários são altamente incentivados a informar sintomas ou qualquer contato próximo com uma pessoa contagiada ou suspeita de COVID-19 ao empregador.
 - Incentive os funcionários que tenha testado positivo para a COVID-19 a informar o empregador para fins de limpeza/desinfecção e rastreamento de contato. Se o empregador for notificado de um caso positivo no local de trabalho, ele(a) deve notificar o conselho de saúde local (LBOH) da empresa específica para rastrear contatos prováveis no local de trabalho e aconselhar os funcionários a isolarem-se e ficarem em quarentena. Pode ser recomendado realizar testes dos outros funcionários de acordo com as orientações e/ou a pedido do LBOH.
 - Publique notificações aos funcionários e clientes sobre informações importantes de saúde e medidas de segurança relevantes, em conformidade com as diretrizes do governo.
- Registre todas as pessoas que entrarem em contato com o local para ativar o rastreamento de contatos, incluindo visitantes temporários (por ex., pessoal de entregas).



LIMPEZA E DESINFECÇÃO

Integrar protocolos de higiene rígidos

- Faça limpeza e desinfecção frequentes do local (pelo menos diariamente e com mais frequência, se possível).
- Mantenha registros de limpeza que incluem data, hora e abrangência da limpeza.
- Faça desinfecção frequente de áreas de trânsito intenso e superfícies de alto contato (por ex., maçanetas, botões de elevador, escadas, máquinas de venda automática, banheiros).
- Limpe os espaços compartilhados (por ex., salas de conferência) entre cada uso e forneça produtos de limpeza (por ex., desinfetante, lenços desinfetantes).
- Na eventualidade de um caso positivo, feche o local para uma limpeza e desinfecção profundas do local de trabalho, de acordo com as diretrizes atuais do CDC.